सत्यमेव जयते
महाराष्ट्र वनविभाग

# संचालक बांबू संशोधन व प्रशिक्षण केंद्र, चिचपल्ली यांचे कार्यालय

मु.पो.चिचपल्ली मुल रोड ता.जि.चंद्रपूर, 441224 (महाराष्ट्र)
दूरध्वनी क्र.- 07172 272999 E-mail :- brtcchichpalli@gmail.com

जावक क्र.कक्ष- 4/भांडार/BRTC/2026-27/891 दिनांक :-04/11/2026

## निविदा सूचना (जाहिरात)

**विषय :** BRTC, चिचपल्ली येथे स्टेशनरी, झेरॉक्स, प्रिंटिंग व विद्यार्थी सुविधा दुकान चालविण्यासाठी अंदाजे 100–150 चौ. फूट जागा तात्पुरत्या परवाना तत्त्वावर देण्याकरिता दोन सीलबंद पाकिटांद्वारे निविदा मागविण्यास प्रशासकीय मंजुरी मिळणेबाबत.

बांबू संशोधन व प्रशिक्षण केंद्र, चिचपल्ली येथील संचालक पात्र व्यक्ती/एकल मालकी संस्था/भागीदारी संस्था/नोंदणीकृत व्यावसायिक संस्थांकडून BRTC परिसरातील अंदाजे 100 ते 150 चौ. फूट जागा तात्पुरत्या परवाना तत्त्वावर स्टेशनरी, झेरॉक्स, प्रिंटिंग व विद्यार्थी सुविधा दुकान चालविण्यासाठी उपलब्ध करून देण्याकरिता दोन स्वतंत्र सीलबंद पाकिटांद्वारे निविदा मागवित आहेत.

| अ.क्र. | बाब | तपशील |
|---|---|---|
| 1 | उद्देश | स्टेशनरी, वह्या, प्रात्यक्षिक नोंदवह्या, शैक्षणिक साहित्य, झेरॉक्स, प्रिंटिंग, स्कॅनिंग, बाइंडिंग, लॅमिनेशन व परवानगी असलेल्या विद्यार्थी सुविधा सेवा. |
| 2 | स्थान/क्षेत्रफळ | BRTC परिसर, चिचपल्ली; अंदाजे 100–150 चौ. फूट, प्रत्यक्ष जागेच्या उपलब्धतेच्या अधीन. |
| 3 | किमान मासिक परवाना शुल्क | ₹2,500/-; यापेक्षा कमी बोली ग्राह्य धरली जाणार नाही. |
| 4 | निविदा अनामत रक्कम (EMD) | ₹5,000/-; निविदेतील अटींच्या अधीन राहून अपयशी निविदाधारकांना परत केली जाईल. |
| 5 | सुरक्षा अनामत रक्कम | ₹15,000/-; कायदेशीर देणी/नुकसान समायोजित करून व जागेचा ताबा परत घेतल्यानंतर विनाव्याज परतावा-पात्र. |
| 6 | परवाना कालावधी | 11 महिने; नूतनीकरण असल्यास केवळ लेखी मंजुरीने व BRTC ने निश्चित केलेल्या नवीन/नूतनीकरण अटींनुसार. |
| 7 | निविदा पद्धत | दोन सीलबंद पाकिटांद्वारे निविदा. पाकीट अ — तांत्रिक निविदा; पाकीट ब — आर्थिक निविदा. |
| 8 | निविदा दस्तऐवज | BRTC कार्यालयातून 04/11/2026 ते 19/11/2026 या कालावधीत कार्यालयीन वेळेत / BRTC ने कळविलेल्या पद्धतीने उपलब्ध. |
| 9 | अंतिम तारीख/वेळ | 20/11/2026 up to 5:00 pm |
| 10 | पाकीट अ उघडण्याची तारीख/वेळ | 21/11/2026 at 12:00 at BRTC Office. |
| 11 | पाकीट ब उघडण्याची तारीख/वेळ | तांत्रिकदृष्ट्या पात्र निविदाधारकांना दिनांक/वेळ कळविण्यात येईल. |
| 12 | संपर्क | संचालक कार्यालय, BRTC, चिचपल्ली. दूरध्वनी/ई-मेल: brtcchichpalli@gmail.com |

- इच्छुक अर्जदारांनी पूर्वपरवानगी घेऊन कार्यालयीन वेळेत प्रस्तावित जागेची पाहणी करावी. निविदा सादर करण्यापूर्वी जागेचे स्थान, प्रवेशमार्ग, मोजमाप, उपलब्ध सुविधा व उपयुक्तता यांची खात्री करून घेणे अर्जदाराची जबाबदारी राहील.
- लागू नियम व सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या मंजुरीच्या अधीन राहून कोणतीही किंवा सर्व निविदा स्वीकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा, प्रक्रिया रद्द किंवा बदलण्याचा किंवा जागा वाटपाची पुढील कार्यवाही न करण्याचा अधिकार BRTC संचालक राखून ठेवतात. यामुळे कोणत्याही अर्जदारास जागा मिळण्याचा हक्क निर्माण होणार नाही. लागू नियमांनुसार कारणांची नोंद करण्यात येईल.
- स्थानिक निविदा धारकांना प्रथम प्राधान्य देण्यात येईल.

एम. एन. खैरनार, (भा.व.से.)
संचालक,
बांबू संशोधन व प्रशिक्षण केंद्र,
चिचपल्ली

## भाग २ - निविदाधारकांसाठी सूचना

१. जागा वाटपाचे स्वरूप व उद्देश

सदर जागा विद्यार्थ्यांसाठी स्टेशनरी, छायांकित प्रती (झेरॉक्स) व इतर उपयुक्त वस्तूंचे दुकान चालविण्यासाठी केवळ मर्यादित कालावधीच्या, रद्द/समाप्त करता येण्याजोग्या परवान्याने देण्यात येत आहे. ही व्यवस्था भाडेपट्टा किंवा भाडेकरार नसून त्याद्वारे मालकी, भाडेकरू हक्क, सुखाधिकार किंवा कायमस्वरूपी ताब्याचा कोणताही हक्क निर्माण होणार नाही. करार अंमलात आणण्यापूर्वी त्याचे अचूक कायदेशीर स्वरूप व शब्दरचना BRTC कडून तपासून घेण्यात येईल.

- अपयशी निविदाधारकांची EMD निविदा प्रक्रिया अंतिम झाल्यानंतर लागू नियमांच्या अधीन राहून वाजवी कालावधीत विनाव्याज परत करण्यात येईल.
- यशस्वी निविदाधारकाची EMD सुरक्षा अनामत रकमेत समायोजित करणे केवळ सक्षम प्राधिकाऱ्याने स्पष्ट मंजुरी दिल्यासच शक्य राहील; अन्यथा सुरक्षा अनामत रक्कम भरल्यानंतर EMD परत करण्यात येईल.
- निविदेची वैधता सुरू असताना निविदाधारकाने बोली मागे घेतल्यास/बदलल्यास, बनावट कागदपत्रे सादर केल्यास, निविदा स्वीकारल्यानंतर जागा घेण्यास नकार दिल्यास किंवा निर्धारित मुदतीत करार निष्पादित/आवश्यक अनामत रक्कम जमा न केल्यास, योग्य प्रक्रिया व नोंदविलेल्या निर्णयानंतर EMD जप्त केली जाऊ शकते.
- यशस्वी निविदाधारकाने ताबा मिळण्यापूर्वी ₹१५,०००/- इतकी परतावा-पात्र सुरक्षा अनामत रक्कम जमा करावी. ही रक्कम आगाऊ परवाना शुल्क मानली जाणार नाही व सामान्यतः मासिक देयकांमध्ये समायोजित केली जाणार नाही.

७. निविदेची वैधता व स्पष्टीकरणे

निविदा सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकापासून ९० दिवस निविदा वैध राहील. निविदाधारकाच्या संमतीने लेखी स्वरूपात मुदतवाढ देता येईल. स्पष्टीकरणासाठी BRTC ने जाहीर केलेल्या संपर्क तपशीलांचाच वापर करावा. कोणताही बदल/शुद्धिपत्रक लेखी स्वरूपात जारी करून मूळ सूचना प्रसिद्ध केलेल्या माध्यमांतूनच कळविण्यात येईल.

८. जागेची पाहणी

निविदा सादर करण्यापूर्वी अर्जदारांनी जागेची पाहणी करावी. पाहणीदरम्यान सहज लक्षात येऊ शकणाऱ्या परिस्थितीच्या आधारे परवाना शुल्क कमी करणे, नुकसानभरपाई किंवा निविदा मागे घेण्याचा दावा सामान्यतः स्वीकारला जाणार नाही. जागेची पाहणी केल्याने जागेवर ताबा मिळण्याचा कोणताही हक्क निर्माण होणार नाही.

९. कर व वैधानिक अनुपालन

व्यवसायातून उद्भवणारे लागू कर, नोंदणी, परवाने व वैधानिक अनुपालन यांची जबाबदारी परवानाधारकाची राहील. कायद्यानुसार लागू असेल तेव्हाच GST आकारला/भरला जाईल. कायद्यानुसार आवश्यक नोंदणी तपशील व बिले/पावत्या परवानाधारकाने सादर कराव्यात. परवाना शुल्कावर BRTC किंवा व्यवहारास लागू होणारी कोणतीही करदेयता कायदा व BRTC च्या वित्तीय सूचनांनुसार हाताळली जाईल.

## भाग ३ - निविदा उघडणे व मूल्यांकन

१. तांत्रिक निविदेची छाननी

अधिकृत निविदा उघडणी समितीकडून प्रथम पाकीट अ उघडण्यात येईल. समिती निविदा प्राप्ती व उघडण्याचा तपशील नोंदवेल, EMD व आवश्यक कागदपत्रांची पडताळणी करेल आणि स्वाक्षरीयुक्त तांत्रिक छाननी पत्रक तयार करेल. परवानगी असल्यास किरकोळ/कागदपत्रविषयक बाबींवर स्पष्टीकरण मागविता येईल; मात्र अंतिम मुदतीनंतर कोणत्याही निविदाधारकास निविदेतील महत्त्वाच्या बाबी बदलण्याची किंवा मूलभूत त्रुटी भरून काढण्याची परवानगी दिली जाणार नाही.

२. तांत्रिक पात्रता तपासणी सूची

| आवश्यक बाब | होय/नाही/लागू नाही | शेरा |
|---|---|---|
| स्वाक्षरीयुक्त तांत्रिक अर्ज सादर केला आहे | | |
| ₹५,०००/- EMD व स्वीकारार्ह पुरावा | | |
| ओळख व पत्त्याचा पुरावा | | |
| PAN कार्डची प्रत | | |
| लागू असल्यास व्यवसायाचे स्वरूप/नोंदणीचा पुरावा | | |
| लागू असल्यास GST नोंदणी / लागू नसल्याचे घोषणापत्र | | |
| अनुभवाचा तपशील/पुरावा, असल्यास | | |
| काळ्या यादीत नसल्याबाबतचे हमीपत्र | | |
| महत्त्वाची अट न घालता निविदेच्या अटी मान्य | | |
| हितसंबंध संघर्ष नसल्याचे घोषणापत्र | | |
| सर्व पानांवर स्वाक्षरी/आद्याक्षरे व आवश्यक कागदपत्रे जोडलेली | | |

३. आर्थिक निविदा उघडणे व निवड

केवळ तांत्रिकदृष्ट्या पात्र ठरलेल्या निविदाधारकांचीच आर्थिक निविदा उघडण्यात येईल. किमान ₹५,०००/- किंवा त्यापेक्षा अधिक मासिक परवाना शुल्काची सर्वाधिक बोली (H1) पडताळणी, दराची वाजवीता, संगनमत/हितसंबंध नसणे आणि सक्षम प्राधिकाऱ्याची मंजुरी यांच्या अधीन राहून सामान्यतः शिफारस केली जाईल. सर्वाधिक बोली आपोआप स्वीकारली गेली असे मानले जाणार नाही. लेखी स्वीकृती/वाटप आदेश व परवाना करार निष्पादित झाल्यानंतरच जागा वाटप प्रभावी होईल.

दोन किंवा अधिक पात्र निविदाधारकांनी समान सर्वाधिक रक्कम नमूद केल्यास, BRTC केवळ समान सर्वाधिक बोली देणाऱ्या निविदाधारकांकडून सुधारित सीलबंद बोली मागवू शकते किंवा सक्षम प्राधिकाऱ्याने पूर्वमंजूर केलेली व निविदा/शुद्धिपत्रकात नमूद अन्य निर्णयपद्धती अवलंबू शकते. सुधारित बोलीत अधिक रक्कम प्राप्त न झाल्यास, मंजुरी असल्यास समितीच्या नोंदीत पारदर्शक पद्धतीने, उदाहरणार्थ साक्षीदारांच्या उपस्थितीत चिठ्ठीद्वारे, अंतिम निर्णय घेतला जाईल.

४. निविदा नाकारणे/रद्द करणे

- महत्त्वाच्या बाबतीत अपूर्ण, अटींसह, बनावट कागदपत्रांवर आधारित, संगनमताने सादर केलेल्या किंवा निविदेच्या अटींना प्रतिसाद न देणाऱ्या निविदा कारणांची नोंद करून नाकारता येतील.
- BRTC कागदपत्रे, संदर्भ किंवा नोंदणी यांची पडताळणी करू शकते.
- केवळ एकच ग्राह्य निविदा प्राप्त झाल्यास, लागू नियमांनुसार परवानगी असल्यास, निविदा सूचना पुरेशा प्रमाणात प्रसिद्ध झालेली असल्यास, बोली वाजवी असल्यास आणि सक्षम प्राधिकाऱ्याने कारणांची नोंद केल्यासच BRTC पुढील कार्यवाही करू शकते; अन्यथा पुन्हा निविदा मागविता येईल.
- कोणतीही रद्दबातल, नकार किंवा अटींमधील शिथिलता सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या मंजुरीने व लेखी नोंदीसहच करण्यात येईल.

५. निविदा समितीची प्रस्तावित नोंद

| भूमिका | सक्षम प्राधिकाऱ्याने नामनिर्देशित करावयाचे नाव/पद | स्वाक्षरी |
|---|---|---|
| अध्यक्ष / अधिकृत अधिकारी | _____ | _____ |
| प्रशासकीय प्रतिनिधी | _____ | _____ |
| लेखा/वित्त प्रतिनिधी | _____ | _____ |
| तांत्रिक/स्थळ प्रतिनिधी (नियुक्त केल्यास) | _____ | _____ |

**भाग ४ - नमुना अ: तांत्रिक निविदा/अर्ज**

निविदा क्र.: कक्ष क्र. ४/भांडार/BRTC/२०२६-२७/891 दि. 04/11/2026

निविदेचे शीर्षक: स्टेशनरी, झेरॉक्स, प्रिंटिंग व विद्यार्थी सुविधा दुकानासाठी BRTC परिसरातील जागेचे वाटप.

| अर्जदाराची माहिती | अर्जदाराने भरावयाचा तपशील |
|---|---|
| १. अर्जदाराचे/अधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचे पूर्ण नाव | |
| २. वडिलांचे/पती-पत्नीचे नाव (वैयक्तिक अर्जदारासाठी) | |
| ३. संस्था/व्यवसायाचे नाव (लागू असल्यास) | |
| ४. संस्थेचे स्वरूप: वैयक्तिक / एकल मालकी / भागीदारी / कंपनी / इतर | |
| ५. नोंदणीकृत / निवासी पत्ता | |
| ६. पत्रव्यवहाराचा पत्ता | |
| ७. मोबाईल क्रमांक व ई-मेल | |
| ८. PAN | |
| ९. आधार / इतर ओळखपत्र (प्रकार व केवळ शेवटचे चार अंक) | |
| १०. व्यवसाय नोंदणी क्रमांक व जारी करणारे प्राधिकरण, लागू असल्यास | |
| ११. GSTIN, लागू असल्यास; अन्यथा लागू नाही असे नमूद करावे | |
| १२. संबंधित व्यवसायाचा अनुभव (वर्षे व थोडक्यात तपशील) | |
| १३. विद्यमान दुकान/व्यवसायाचा पत्ता, असल्यास | |
| १४. प्रस्तावित झेरॉक्स/प्रिंटिंग उपकरणांचा तपशील | |
| १५. प्रस्तावित कर्मचारी व कामकाज योजना | |
| १६. EMD परताव्यासाठी बँक तपशील (रद्द केलेला धनादेश/बँक पुरावा जोडलेला) | |

कागदपत्रांची तपासणी सूची (योग्य ठिकाणी खूण करून जोडावीत):

- ☐ स्वाक्षरी केलेला व पूर्ण भरलेला नमुना अ.
- ☐ मंजूर पद्धतीने ₹५,०००/- EMD भरल्याचा पुरावा.
- ☐ PAN कार्डची प्रत.
- ☐ अर्जदार/अधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचा ओळख व पत्त्याचा पुरावा.

- ☐ लागू असल्यास व्यवसायाचे स्वरूप/नोंदणीचा पुरावा.
- ☐ लागू असल्यास GST नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा लागू नसल्याचे स्वाक्षरीयुक्त घोषणापत्र.
- ☐ अनुभवाचा दावा केल्यास संबंधित पुरावा (कार्यादेश, दुकान परवाना, बिले किंवा ग्राहक प्रमाणपत्र उपलब्धतेनुसार).
- ☐ काळ्या यादीत नसल्याचे व हितसंबंध संघर्ष नसल्याचे घोषणापत्र.
- ☐ निविदेच्या अटी व शर्ती मान्य असल्याचे स्वाक्षरीयुक्त पत्र.
- ☐ अधिकृत प्रतिनिधीमार्फत अर्ज असल्यास प्राधिकरणपत्र/संचालक मंडळाचा ठराव/भागीदारी अधिकारपत्र.

अर्जदाराची घोषणापत्रे

मी/आम्ही घोषित करतो/करतो की सादर केलेली माहिती व कागदपत्रे खरी, पूर्ण व अद्ययावत आहेत; मी/आम्ही संपूर्ण निविदा वाचली आहे; कोणताही महत्त्वाचा बदल न करता सर्व अटी मान्य आहेत; जोडलेल्या घोषणापत्रात नमूद केल्याप्रमाणे मला/आम्हाला काळ्या यादीत टाकलेले/अपात्र ठरविलेले नाही; तसेच कोणताही न जाहीर केलेला हितसंबंध संघर्ष अस्तित्वात नाही. निविदा सादर केल्याने जागा वाटपाचा कोणताही हक्क निर्माण होत नाही, याची मला/आम्हाला जाणीव आहे.

ठिकाण: _____ दिनांक: _____

नाव: _____

अर्जदार/अधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याची स्वाक्षरी: _____

शिक्का (लागू असल्यास): _____

**भाग ५ - नमुना ब: आर्थिक निविदा**

महत्त्वाचे: हा नमुना केवळ “पाकीट ब - आर्थिक निविदा” असे नमूद केलेल्या स्वतंत्र सीलबंद आतील पाकिटात ठेवावा. नमुना अ मध्ये कोणतीही आर्थिक बोली नमूद करू नये.

निविदा क्र.: कक्ष क्र. ४/भांडार/BRTC/२०२६-२७/891  दि. 04/11/2026

अर्जदाराचे/संस्थेचे नाव: _____

BRTC परिसरातील दुकानासाठी मी/आम्ही खालीलप्रमाणे मासिक परवाना शुल्क देऊ करीत आहोत:

| बाब | निविदाधारकाची बोली |
|---|---|
| BRTC ने निश्चित केलेले किमान मासिक परवाना शुल्क | ₹२,५००/- |
| नमूद केलेले मासिक परवाना शुल्क (अंकात) | ₹ _____ |
| नमूद केलेले मासिक परवाना शुल्क (अक्षरी) | अक्षरी रुपये _____ फक्त |

मी/आम्ही खालील बाबींची पुष्टी करतो/करतो:

- नमूद केलेले मासिक परवाना शुल्क ₹५,०००/- पेक्षा कमी नाही.
- निविदा व परवाना करारात नमूद केल्याप्रमाणे लागू कर/शुल्क, असल्यास, नमूद केलेल्या बोली रकमेत समाविष्ट नाहीत.
- वाटप आदेशात अन्यथा नमूद नसल्यास, प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत किंवा त्यापूर्वी मासिक परवाना शुल्क आगाऊ भरण्याची मी/आम्ही हमी देतो/देतो.
- कर्मचारी, उपकरणे, वापरायचे साहित्य, देखभाल व व्यवसायाशी संबंधित वैधानिक अनुपालन यांसह दुकान चालविण्याचा सर्व खर्च मी/आम्ही आमच्या व्यावसायिक गणनेत समाविष्ट केला आहे.
- आमच्या संमतीने मुदतवाढ दिली नसल्यास, ही आर्थिक निविदा सादरीकरणाच्या अंतिम दिनांकापासून ९० दिवस वैध राहील.

ठिकाण: _____  दिनांक: _____

अर्जदाराचे/अधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचे नाव: _____

स्वाक्षरी: _____  शिक्का (लागू असल्यास): _____

**भाग ६ - घोषणापत्रे व हमीपत्रे**

अ. काळ्या यादीत नसल्याबाबतचे घोषणापत्र

स्वाक्षरीच्या दिनांकास, फसवणूक, भ्रष्टाचार, गंभीर करारभंग किंवा तत्सम गैरवर्तनाबद्दल कोणत्याही शासकीय विभागाने, सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रमाने किंवा सार्वजनिक संस्थेने मला/आम्हाला काळ्या यादीत टाकलेले किंवा अपात्र ठरविलेले नाही, असे मी/आम्ही घोषित करतो/करतो. असा कोणताही आदेश अस्तित्वात असल्यास किंवा निविदा प्रक्रिया/परवाना कालावधीत जारी झाल्यास त्याची माहिती मी/आम्ही तात्काळ देऊ. खोटे घोषणापत्र दिल्यास निविदा नाकारणे/परवाना समाप्त करणे व कायद्यानुसार कारवाई होऊ शकते, याची मला/आम्हाला जाणीव आहे.

नाव/स्वाक्षरी/दिनांक: _____

ब. हितसंबंध संघर्ष नसल्याबाबतचे घोषणापत्र

या निविदेवर प्रभाव पडू शकतो असे वाजवीरीत्या वाटू शकणारे कोणतेही नाते, आर्थिक हितसंबंध किंवा इतर परिस्थिती मी/आम्ही जाहीर केली आहे. BRTC च्या कोणत्याही कर्मचारी/समिती सदस्यास भेटवस्तू, बक्षीस किंवा प्रलोभन देणार नाही. प्रक्रियेवर प्रभाव टाकण्याचा कोणताही प्रयत्न केल्यास निविदा नाकारली जाऊ शकते व पुढील कारवाई होऊ शकते, असे मी/आम्ही घोषित करतो/करतो.

नाव/स्वाक्षरी/दिनांक: _____

क. परिसरातील वर्तन व सुरक्षिततेबाबतचे हमीपत्र

- BRTC ने निर्देशित केलेल्या पद्धतीने स्वच्छता राखेन व कचऱ्याची विल्हेवाट लावेन.
- सामान्य स्टेशनरी व झेरॉक्स/प्रिंटिंग सेवांचे दर दर्शनी भागात प्रदर्शित करेन व अवाजवी दर आकारून विद्यार्थ्यांची गैरसोय/पिळवणूक करणार नाही.
- ग्राहकांची कागदपत्रे व डिजिटल फाईल्स गोपनीय ठेवेन, अनावश्यकरीत्या त्यांची साठवण किंवा उघड करणार नाही आणि कायद्याने अन्यथा आवश्यक नसल्यास सेवा पूर्ण झाल्यानंतर तात्पुरत्या फाईल्स हटवेन.
- विद्युत उपकरणांचा वापर केवळ मंजुरीनंतर करेन, विद्युत सर्किटवर अतिरिक्त भार टाकणार नाही व अग्निसुरक्षा आणि विद्युत सुरक्षेच्या सूचनांचे पालन करेन.
- वर्गखोल्या, कार्यालये, मार्ग, आपत्कालीन बाहेर पडण्याचे मार्ग किंवा संस्थेच्या कामकाजात अडथळा निर्माण करणार नाही.
- परिसरातील प्रवेश, सुरक्षा, ओळखपत्र, कामकाजाची वेळ व अभ्यागतांसंबंधी नियमांचे पालन करेन.
- BRTC चे नाव, बोधचिन्ह, लोगो किंवा छायाचित्रे व्यावसायिक जाहिरातीसाठी पूर्वलेखी परवानगीशिवाय वापरणार नाही.
- बालमजुरीचा वापर करणार नाही व लागू कामगार व कार्यस्थळविषयक कायद्यांचे पालन करेन.
- परवानाधारक जागा अन्य व्यक्ती/संस्थेला पोटभाड्याने देणार नाही, हस्तांतरित करणार नाही किंवा वापरासाठी सामायिक करणार नाही.
- परवाना संपुष्टात आल्यावर/समाप्त झाल्यावर BRTC ने निर्देशित केलेल्या मुदतीत जागेचा ताबा परत देईन व माझे हलविता येणारे साहित्य काढून घेईन.

नाव/स्वाक्षरी/दिनांक: _____

**भाग ७ - परवाना कराराचा मसुदा**

हा परवाना करार दिनांक ____/____/२०२६ रोजी चिचपल्ली, जिल्हा चंद्रपूर, महाराष्ट्र येथे खालील पक्षांमध्ये करण्यात येत आहे:

(१) बांबू संशोधन व प्रशिक्षण केंद्र (BRTC), चिचपल्ली, संचालक/अधिकृत अधिकारी यांच्यामार्फत, कार्यालयाचा पत्ता: हनुमान मंदिराजवळ, मूल रोड, चिचपल्ली, जिल्हा चंद्रपूर, महाराष्ट्र - ४४२४०४ (यापुढे "BRTC/परवानादाता" असे संबोधण्यात येईल; संदर्भानुसार या संज्ञेत त्यांचे अधिकृत अधिकारी व उत्तराधिकारी यांचाही समावेश असेल);

आणि

(२) श्री/श्रीमती/मे. _____, PAN _____, राहणार/नोंदणीकृत पत्ता _____, मालक/अधिकृत स्वाक्षरीकर्ता _____ यांच्यामार्फत (यापुढे "परवानाधारक" असे संबोधण्यात येईल; संदर्भानुसार या संज्ञेत मान्य प्रतिनिधींचा समावेश असेल; तथापि हस्तांतरणाचा कोणताही अधिकार त्यातून प्राप्त होणार नाही).

ज्याअर्थी BRTC ने निविदा क्र. BRTC/ESTATE/SHOP/2026-27/01 अंतर्गत निविदा प्रक्रिया राबविली असून, वाटप आदेश क्र. _____ दिनांक ____/____/२०२६ अन्वये निर्दिष्ट परिसरातील जागेत स्टेशनरी, झेरॉक्स, प्रिंटिंग व विद्यार्थी सुविधा दुकान चालविण्यास परवानाधारकास मंजुरी दिली आहे; आणि त्याअनुषंगाने दोन्ही पक्ष खालील अटी व शर्ती नोंदवू इच्छितात.

१. परवानाधारक जागा

BRTC परवानाधारकास BRTC परिसरातील _____ येथील अंदाजे _____ चौ. फूट (मंजूर १००-१५० चौ. फूट मर्यादेत) जागा संलग्न स्थळ नकाशा/ताबा नोंदपत्रात दर्शविल्याप्रमाणे ("परवानाधारक जागा") केवळ मंजूर दुकान चालविण्यासाठी वापरण्याची मर्यादित परवानगी देत आहे. अचूक मोजमाप, सीमा, जोडसुविधा व जागेची स्थिती ताबा देताना नोंदविण्यात येईल.

२. परवान्याचे स्वरूप; भाडेकरू हक्क नाही

या करारादवारे येथे नमूद कालावधीसाठी केवळ वैयक्तिक, मर्यादित व हस्तांतरण न करता येणारा परवाना निर्माण होतो. यामुळे भाडेपट्टा, भाडेकरू हक्क, मालकी, सुखाधिकार, भागीदारी, अभिकर्तेपद किंवा स्थावर मालमत्तेतील अन्य कोणताही हक्क निर्माण होत नाही. वापरलेल्या संज्ञेची पर्वा न करता कायदेशीर परिणाम लागू कायद्यानुसार ठरतील. कायमस्वरूपी ताबा किंवा नूतनीकरणाचा हक्क परवानाधारकास राहणार नाही.

३. परवान्याचा कालावधी

हा परवाना ____/____/२०२६ पासून सुरू होऊन ____/____/२०२७ रोजी संपेल. हा कालावधी ११ महिन्यांचा राहील; तथापि या करारानुसार त्यापूर्वी समाप्त करता येईल. नूतनीकरण आपोआप होणार नाही. त्यासाठी सक्षम प्राधिकाऱ्याची पूर्वलेखी मंजुरी, कामगिरीचा आढावा व मंजूर अटींनुसार नवीन लेखी करार आवश्यक राहील.

४. मासिक परवाना शुल्क व भरणा

मासिक परवाना शुल्क ₹_____ (अक्षरी रुपये _____ फक्त) इतके राहील. हे शुल्क किमान ₹५,०००/- पेक्षा कमी नसून स्वीकारलेल्या आर्थिक बोलीशी सुसंगत असेल. BRTC ने कळविलेल्या बँक खात्यात/अधिकृत भरणा माध्यमातून प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत किंवा त्यापूर्वी शुल्क आगाऊ भरावे. कोणत्याही वैयक्तिक कर्मचाऱ्यास रक्कम देऊ नये. अधिकृत पावती घेऊन जतन करावी.

विलंब शुल्क/व्याज आकारण्यात येत असल्यास ते केवळ सक्षम प्राधिकाऱ्याने स्पष्टपणे मंजूर केलेल्या दराने व पद्धतीने आकारले जाईल. तपशील: _____. ही जागा रिक्त ठेवल्यास कोणताही अतिरिक्त दर गृहीत धरला जाणार नाही; तथापि BRTC कायदा व या करारानुसार वसुली/परवाना समाप्तीची कार्यवाही करू शकते.

५. सुरक्षा अनामत रक्कम

ताबा मिळण्यापूर्वी परवानाधारकाने मंजूर भरणा पद्धतीने ₹१५,०००/- (अक्षरी रुपये पंधरा हजार फक्त) इतकी परतावा-पात्र, विनाव्याज सुरक्षा अनामत रक्कम जमा करावी. थकित परवाना शुल्क, उपयोगिता शुल्क, सामान्य झीजेपलीकडील नुकसानीचा दुरुस्ती खर्च किंवा इतर वसूलपात्र रक्कम यांची तपशीलवार यादी देऊन व वाजवी उत्तराची संधी दिल्यानंतर BRTC ती रक्कम अनामतीतून समायोजित करू शकते. रिकामा ताबा परत मिळाल्यानंतर व हिशेब पूर्ण झाल्यानंतर, पडताळणीच्या अधीन राहून, शिल्लक रक्कम सामान्यतः ३० कामकाजाच्या दिवसांत परत केली जाईल.

६. निविदा अनामत रक्कम (EMD)

निविदेदरम्यान भरलेली ₹५,०००/- EMD निविदेतील अटींनुसार हाताळली जाईल. BRTC ने समायोजनाबाबत लेखी पुष्टी दिल्याशिवाय ती आपोआप सुरक्षा अनामत रकमेचा भाग मानली जाणार नाही. समायोजन केल्यास परवानाधारकाने ताब्यापूर्वी सुरक्षा अनामत रकमेची उर्वरित रक्कम भरावी.

७. वीज, पाणी व देखभाल

स्वतंत्र मीटर उपलब्ध असल्यास त्यानुसार वीज आकारणी केली जाईल; अन्यथा BRTC ने मंजूर केलेल्या व दस्तऐवजीकरण केलेल्या प्रमाणशीर/प्रत्यक्ष वापराच्या आधारावर आकारणी होईल. ताबा देण्यापूर्वी आकारणीची पद्धत व दर परिशिष्ट २ मध्ये नोंदवावा. पाणी उपलब्ध असल्यास त्याचा पुरवठा उपलब्धता व BRTC च्या नियमांच्या अधीन राहील. परवानाधारकाने जागा, उपकरणे व जोडसुविधा चांगल्या स्थितीत ठेवाव्यात. पूर्वलेखी मंजुरीशिवाय वायरिंग, प्लंबिंग, भिंती, दरवाजे, फलक किंवा बांधकामात बदल करू नये.

८. व्यवसाय परवाने व अनुपालन

परवानाधारकाने व्यवसायास लागू असलेल्या सर्व नोंदण्या, व्यापार परवाने, कर नोंदण्या व वैधानिक मंजुरी प्राप्त करून वैध ठेवाव्यात. तसेच कामगार, अग्निसुरक्षा, विद्युत सुरक्षा, ग्राहक संरक्षण, कर व माहिती-संरक्षण यांसह लागू केंद्रीय, महाराष्ट्र राज्य व स्थानिक कायद्यांचे पालन करावे. मागणी केल्यास त्याच्या प्रती BRTC कडे सादर कराव्यात.

९. मंजूर वापर व कामकाजाची वेळ

जागेचा वापर केवळ निविदेत नमूद व BRTC ने लेखी मंजूर केलेल्या उपक्रमांसाठीच करावा. कामकाजाचे दिवस/वेळ: _____. शैक्षणिक, सुरक्षा, देखभाल किंवा संस्थात्मक गरजेनुसार BRTC त्यात बदल करू शकते. परिसर प्रवेश नियमांच्या विरुद्ध दुकान चालविता येणार नाही.

१०. दर, सेवा व विद्यार्थीहित

परवानाधारकाने सामान्यतः विकल्या जाणाऱ्या वस्तू व सेवांची स्पष्ट दरयादी दर्शनी भागात लावावी, कायद्यानुसार बिले/पावत्या द्याव्यात, योग्य व वाजवी दर ठेवावेत आणि सभ्य सेवा द्यावी. BRTC तक्रारींचा आढावा घेऊन सुधारात्मक कार्यवाही करण्यास सांगू शकते. ग्राहकसंख्या, उलाढाल, नफा किंवा विशेष/एकाधिकार ग्राहकवर्गाची हमी BRTC देत नाही.

११. सुरक्षितता, स्वच्छता व सुरक्षा व्यवस्था

परवानाधारकाने दुकान स्वच्छ ठेवावे, निर्देशानुसार कचऱ्याचे वर्गीकरण व विल्हेवाट लावावी, विद्युत उपकरणे सुरक्षित स्थितीत ठेवावीत, अग्निनिर्गमन मार्ग मोकळे ठेवावेत व परिसरातील सर्व सुरक्षा सूचनांचे पालन करावे. घातक, प्रतिबंधित किंवा ज्वलनशील वस्तूंची साठवण करू नये. अपघात, आग, चोरी, नुकसान किंवा सुरक्षा-संबंधित घटना तात्काळ BRTC ला कळवावी.

१२. गोपनीयता व विद्यार्थ्यांची कागदपत्रे

झेरॉक्स, प्रिंटिंग किंवा स्कॅनिंगदरम्यान उपलब्ध होणारी विद्यार्थी/कर्मचारी कागदपत्रे व वैयक्तिक माहिती परवानाधारकाने गोपनीय ठेवावी. मागितलेली सेवा देण्यासाठी आवश्यक असेल किंवा कायद्याने बंधनकारक असेल तेवढ्यापुरतेच अशी माहिती वापरावी; अन्यथा तिची प्रत काढणे, साठवणे, छायाचित्र घेणे, प्रसिद्ध करणे, विक्री करणे किंवा उघड करणे निषिद्ध राहील. सेवा पूर्ण झाल्यानंतर तात्पुरत्या डिजिटल फाईल्स सुरक्षितरीत्या हटवाव्यात. अनधिकृत प्रवेश रोखण्यासाठी वाजवी उपाययोजना कराव्यात.

१३. हस्तांतरण किंवा पोटपरवाना निषिद्ध

परवानाधारकाने परवानाधारक जागा किंवा हा करार पूर्णतः किंवा अंशतः हस्तांतरित, पोटपरवान्याने देणे, सामायिक करणे, फ्रँचायझी देणे, गहाण ठेवणे किंवा अन्य कोणत्याही प्रकारे दुसऱ्याच्या ताब्यात देणे निषिद्ध आहे. संस्थेचे स्वरूप, मालकी किंवा अधिकृत चालक बदलण्यासाठी BRTC ची पूर्वलेखी मंजुरी आवश्यक राहील.

१४. तपासणी

परवान्याच्या अटींचे पालन, सुरक्षितता, स्वच्छता, परवान्याशी संबंधित नोंदी व जागेची स्थिती तपासण्यासाठी BRTC चे अधिकृत अधिकारी वाजवी वेळेत आणि आपत्कालीन परिस्थितीत तात्काळ परवानाधारक जागेची तपासणी करू शकतात. परवानाधारकाने तपासणीस सहकार्य करावे.

१५. नुकसानभरपाई व दायित्व

परवानाधारकाचा व्यवसाय, कर्मचारी, ग्राहक, उपकरणे तसेच त्यांची कृती/अकृती यांची जबाबदारी परवानाधारकाची राहील. परवानाधारकाच्या करारभंग, निष्काळजीपणा, बेकायदेशीर कृती किंवा कायद्याचे पालन न केल्यामुळे उद्भवणारे तृतीय

पक्षांचे दावे, नुकसान, दंड किंवा हानी याबाबत कायद्याने परवानगी दिलेल्या मर्यादेत परवानाधारकाने BRTC ला नुकसानभरपाई देऊन सुरक्षित ठेवावे. परवानाधारकाने स्वतःला BRTC चा प्रतिनिधी किंवा कर्मचारी म्हणून दर्शवू नये.

१६. नुकसान व दुरुस्ती

सामान्य वापरामुळे होणारी झीज वगळता परवानाधारक, त्याचे कर्मचारी किंवा ग्राहक यांच्यामुळे झालेली हानी परवानाधारकाने तात्काळ दुरुस्त करावी. सूचना देऊनही दुरुस्ती न केल्यास BRTC दुरुस्ती करून त्याचा दस्तऐवजीकृत खर्च परवानाधारकाकडून/सुरक्षा अनामतीतून वसूल करू शकते. इतर उपाययोजनांचे अधिकार अबाधित राहतील.

१७. परवाना समाप्ती

लागू कायदा व मंजुरीच्या अधीन राहून BRTC कोणतेही कारण न देता ३० दिवसांची लेखी नोटीस देऊन परवाना समाप्त करू शकते. गंभीर सुरक्षितता/सुरक्षा धोका, बेकायदेशीर उपक्रम, प्रतिबंधित वस्तू, अनधिकृत हस्तांतरण, फसवणूक, महत्त्वाची चुकीची माहिती, वारंवार शुल्क न भरणे, गंभीर गैरवर्तन किंवा महत्त्वाचा करारभंग झाल्यास परिस्थितीनुसार योग्य प्रक्रिया अवलंबून कमी मुदतीची नोटीस देऊन किंवा तत्काळ परवाना समाप्त करता येईल. परवानाधारक सर्व देणी भरून ३० दिवसांची लेखी नोटीस देऊन परवाना स्वेच्छेने परत करू शकतो.

१८. मुदत संपणे, परतावा व जागेचा ताबा

परवाना संपल्यावर किंवा समाप्त झाल्यावर परवानाधारकाने व्यवसाय बंद करावा, स्वतःच्या हलविता येणाऱ्या वस्तू/उपकरणे काढून घ्यावीत, सर्व देणी भरावीत, चाव्या/प्रवेश कार्ड परत करावीत आणि सामान्य झीज वगळता ताबा घेताना नोंदविलेल्या स्थितीत जागेचा रिकामा व शांततापूर्ण ताबा BRTC ने दिलेल्या मुदतीत परत करावा. मागे राहिलेल्या वस्तूंची विल्हेवाट केवळ लागू कायदा व लेखी नोटीसनुसारच लावली जाईल.

१९. नुकसानभरपाई नाही / व्यावसायिक जोखीम

परवानाधारक स्वतःच्या व्यावसायिक जोखमीवर व्यवसाय चालवेल. विक्री, ग्राहकांची वर्दळ, अखंडित सुविधा किंवा विद्यार्थी/कर्मचाऱ्यांपर्यंत विशेष प्रवेश यांची हमी BRTC देत नाही. लागू कायदा व या कराराच्या अधीन राहून कमी मागणी, शैक्षणिक सुट्टी, संस्थात्मक कारणास्तव तात्पुरती बंदी किंवा कायदेशीर समाप्तीमुळे झालेल्या व्यावसायिक नुकसानीबद्दल परवानाधारक नुकसानभरपाई मागू शकणार नाही.

२०. नोटिसा

नोटिसा खालील पत्त्यांवर पोचपावती घेऊन प्रत्यक्ष, नोंदणीकृत टपाल/स्पीड पोस्ट किंवा अधिकृत ई-मेलद्वारे पाठवाव्यात. पाठविल्याचा/पोहोचल्याचा पुरावा ठेवावा. BRTC चा पत्ता: _____. परवानाधारकाचा पत्ता/ई-मेल: _____.

२१. विवाद निवारण व न्यायक्षेत्र

दोन्ही पक्षांनी प्रथम संचालक/सक्षम प्राधिकाऱ्यांकडे लेखी निवेदन देऊन विवाद सोडविण्याचा प्रयत्न करावा. या तरतुदीमुळे वैधानिक उपाय किंवा सक्षम न्यायालयांचे अधिकार बाधित होणार नाहीत. लागू कायद्याच्या अधीन राहून महाराष्ट्रातील चंद्रपूर येथील प्रादेशिक अधिकारक्षेत्र असलेल्या न्यायालयांना न्यायक्षेत्र राहील.

२२. सर्वसाधारण तरतुदी

कोणताही बदल लेखी स्वरूपात करून अधिकृत प्रतिनिधींनी स्वाक्षरी केलेला असावा. एखादी अट एखाद्या वेळी लागू न केल्याने त्या अटीचा त्याग झाला असे मानले जाणार नाही. कोणतीही तरतूद अवैध ठरल्यास कायदेशीररीत्या शक्य त्या मर्यादेत उर्वरित तरतुदी लागू राहतील. हा करार, त्याची परिशिष्टे, जागा वाटप आदेश व ताबा नोंदपत्र मिळून संपूर्ण व्यवस्था तयार होईल.

याची साक्ष म्हणून, वर प्रथम नमूद केलेल्या दिनांकास दोन्ही पक्षांनी या करारावर स्वाक्षऱ्या केल्या आहेत.

| BRTC / परवानादाता यांच्यासाठी | परवानाधारकासाठी |
|---|---|
| स्वाक्षरी: _____ | स्वाक्षरी: _____ |
| नाव/पद: _____ | नाव: _____ |
| दिनांक: _____ | दिनांक: _____ |
| अधिकृत शिक्का: _____ | शिक्का (लागू असल्यास): _____ |

साक्षीदार १: नाव/पत्ता/स्वाक्षरी _____

साक्षीदार २: नाव/पत्ता/स्वाक्षरी _____

**भाग ८ - परवाना कराराची परिशिष्टे**

परिशिष्ट १ - जागेचा ताबा व स्थिती अहवाल

| बाब | ताबा देतानाचा तपशील |
|---|---|
| दुकानाचे स्थान / खोली / इमारत | |
| मोजलेले क्षेत्रफळ (चौ. फूट) | |
| सीमा/स्थळ नकाशा जोडला आहे काय? | होय / नाही |
| दरवाजे, खिडक्या, कुलपे व चाव्या | |
| विद्युत जोडबिंदू / मीटर क्रमांक / प्रारंभिक रीडिंग | |
| BRTC ने पुरविलेले फर्निचर/जोडसामग्री | |
| भिंती, फरशी, छत व जोडसामग्रीची स्थिती | |
| छायाचित्रे जोडली आहेत | होय / नाही |
| ताबा दिल्याचा दिनांक व वेळ | |

संयुक्त पाहणी करून मान्य केले:

BRTC प्रतिनिधी: _____ स्वाक्षरी: _____ दिनांक: _____

परवानाधारक: _____ स्वाक्षरी: _____ दिनांक: _____

परिशिष्ट २ - सुविधा व कामकाज वेळापत्रक

| बाब | स्वाक्षरीपूर्वी भरावयाचा मंजूर तपशील |
|---|---|
| कामकाजाचे दिवस/वेळ | |
| वीज बिल आकारणी पद्धत | स्वतंत्र मीटर / दस्तऐवजीकृत प्रमाणशीर पद्धत |
| वीज दर / गणना | |
| पाणी / स्वच्छता व्यवस्था | |
| कचरा विल्हेवाट व्यवस्था | |
| फलकाचा आकार/स्थान | |
| मंजूर उपकरणे / विद्युत भार | |
| BRTC मधील आपत्कालीन संपर्क | |

परिशिष्ट ३ - दरपत्रक प्रदर्शित करण्याचा नमुना

| वस्तू/सेवा | एकक | विक्री/सेवा दर (₹) |
|---|---|---|
| झेरॉक्स - कृष्णधवल | प्रति A4 पान | |
| झेरॉक्स - रंगीत | प्रति A4 पान | |
| प्रिंट - कृष्णधवल | प्रति A4 पान | |
| प्रिंट - रंगीत | प्रति A4 पान | |

| | | |
|---|---|---|
| स्कॅनिंग | प्रति पान/फाईल | |
| स्पायरल बाइंडिंग | प्रति प्रत | |
| लॅमिनेशन | प्रति शीट | |
| वही / प्रात्यक्षिक नोंदवही | प्रति वस्तू | |

परवानाधारकाने अंतिम दरपत्रक दर्शनी भागात लावावे. दर लागू कायदे व परवान्याअंतर्गत जारी केलेल्या कोणत्याही वाजवी लेखी निर्देशांनुसार असावेत.